

UMOWA O KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW

zawarta w dniu w Sępólnie Krajeńskim

(dalej: **Umowa**) pomiędzy:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez Dyrektora Katarzynę Kolasa

działającego w imieniu organu prowadzącego – Gminy Sępólno Krajeńskie,

zwaną dalej **Szkołą**,

a

.....
jako rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy:

..... klasa:

zwanym/ą dalej **Rodzicem**.

łącznie zwane dalej **Stronami**

następującej treści:

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się zapewnić uczniowi/uczennicy wskazanemu/wskazanej w komparycji Umowy możliwość codziennego spożycia jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w Szkole, realizując tym samym obowiązek wynikający z art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Posiłki przygotowywane i dostarczane są przez zewnętrznego przedsiębiorcę, na podstawie odrębnej umowy zawartej ze Szkołą.
3. Rodzic zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za posiłki na warunkach określonych w § 2 Umowy.

§ 2

1. Koszt jednego posiłku wynosi 14 zł (słownie: czternaście złotych).
2. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku w dniach zajęć dydaktycznych (dni żywieniowe). Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki jest ustalana na podstawie liczby dni żywieniowych w danym miesiącu, z uwzględnieniem zgłoszonych przez Rodzica i zaakceptowanych przez Szkołę nieobecności, o których mowa w § 3.
3. Szkoła informuje Rodzica o wysokości opłaty na kolejny miesiąc za pośrednictwem dziennika elektronicznego, do 5. dnia każdego miesiąca.
4. Opłata za posiłki uiszczana jest przez Rodzica do 10. dnia każdego miesiąca:
 - a) przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorcy: 37 1020 1462 0000 7302 0104 8107 z podaniem w tytule przelewu imienia i nazwiska ucznia/uczennicy, klasy oraz miesiąca żywieniowego, a w przypadku dokonywania jednej wpłaty za kilkoro dzieci – dodatkowo kwoty przypadającej na każde dziecko z osobna

§ 3

1. W przypadku nieobecności ucznia/uczennicy Rodzic zobowiązany jest zgłosić nieobecność do sekretariatu Szkoły:
 - a) telefonicznie pod numerem: 666 020 622 lub 52 388 21 30
 - b) osobiście w sekretariacie Szkoły– najpóźniej do 8:00 tego samego dnia
2. Nieobecności niezgłoszone w terminie i w sposób określony w ust. 1 nie podlegają odliczeniu.
3. W przypadku nieobecności ucznia/uczennicy wynikającej z udziału w wyjeździe lub wyjściu szkolnym Rodzic dokonuje zgłoszenia nieobecności samodzielnie.
4. Odliczenia za zgłoszone nieobecności uwzględniane są w rozliczeniu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nieobecność wystąpiła, lub – w przypadku nieobecności w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy – zwracane Rodzicowi w terminie 14 dni od wygaśnięcia umowy.

§ 4

1. Posiłki wydawane są w pomieszczeniach Szkoły przeznaczonych do tego celu, w godzinach: według harmonogramu uzależnionego od liczby chętnych na obiady.

2. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Szkoły o wszelkich alergiach pokarmowych, nietolerancjach pokarmowych lub innych szczególnych wymaganiach żywieniowych ucznia/uczennicy. Szkoła przekazuje tę informację przedsiębiorcy w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia/uczennicy, chyba że Rodzic wyrazi zgodę na podanie danych osobowych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia
do dnia 22.12.2026 r.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego rezygnuje z posiłków, poprzez:
 - a) wiadomość e-mail na adres sekretariatu Szkoły; sekretariat@sp1sepolno.p
 - b) złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w sekretariacie Szkoły;
 - c) przesłanie pisemnego oświadczenia pocztą na adres Szkoły – przy czym termin wypowiedzenia biegnie od dnia doręczenia przesyłki Szkole.
3. W przypadku braku terminowej opłaty, o której mowa w §2 ust. 4, Przedsiębiorca wzywa Rodzica do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Przedsiębiorcy przysługuje prawo dochodzenia zaległej należności na drodze cywilnoprawnej.
4. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Szkoły o wszelkich zmianach danych wskazanych w Umowie w szczególności o zmianie danych kontaktowych.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych Rodzica oraz ucznia/uczennicy przetwarzanych w związku z realizacją Umowy jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Sępólnie Krajeńskim
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).

3. Dane osobowe ucznia/uczennicy nie będą przekazywane przedsiębiorcy, o którym mowa w §1 ust. 2, bez odrębnej, pisemnej zgody Rodzica, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy dotyczącego informacji o wymaganiach żywieniowych.
4. Rodzic samodzielnie udostępnia dane w celu realizacji §2 pkt 4a.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przedsiębiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Dyrektor Szkoły

.....

Rodzic/Opiekun prawny